



AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN EVENEMENT IN DE GEMEENTE BUREN

Geef aan wat van toepassing is.

☐ Jaarmarkt/rommelmarkt/braderie	☐ Auto- of motorsportevenement
☐ Tentfeest	☐ Dierenmarkt/show
☐ Festival	☐ Wandelmars
☐ Kermis	☐ Open dag
☐ Circusvoorstelling	
☐ Sportevenement	
☐ Anders, nl.	

BELANGRIJK

- Uw aanvraag moet **uiterlijk 10 weken** voor het evenement plaatsvindt bij de gemeente ingediend zijn met alle gevraagde bijlagen, certificaten, plattegronden, foto's, tekeningen, constructieberekeningen en verder alle van belang zijnde informatie.
- **Als uw aanvraag niet tijdig of volledig is ingediend kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.**

Naam evenement _____

Naam aanvrager / organisatie _____

☐ Eenmalige vergunning

☐ Meerjarige vergunning

Datum: _____

Data: _____

Een meerjarige vergunning wordt alleen verleend aan evenementen met een laag risico en lage impact op de omgeving, een zogenoemd A-evenement. Hier vallen in ieder geval niet onder: tentfeesten en festivals.

1. GEGEVENS AANVRAGER

1.1 Aanvrager of organisator	
	☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Bedrijf ☐ Privé-persoon
1.2 Straat en huisnummer	
1.3 Postcode en woonplaats	
1.4 Naam contactpersoon	
1.5 Telefoonnummer contactpersoon	
1.6 E-mailadres contactpersoon	
1.7 Hebt u een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid tot een bedrag van minimaal € 2.500.000,-?	☐ ja ☐ nee

2. EVENEMENT ALGEMEEN

2.1 Geef een korte omschrijving van het evenement: welke activiteiten, doel, voor wie?													
2.2 Datum/data + tijden evenement	<table><tr><td></td><td>Van</td><td>tot</td></tr><tr><td></td><td>Van</td><td>tot</td></tr><tr><td></td><td>Van</td><td>tot</td></tr><tr><td></td><td>Van</td><td>tot</td></tr></table>		Van	tot		Van	tot		Van	tot		Van	tot
	Van	tot											
	Van	tot											
	Van	tot											
	Van	tot											
2.3 Wanneer wordt het evenement opgebouwd? Geef dit specifiek met tijden aan													
2.4 Wanneer wordt het evenement													

afgebouwd? Geef dit specifiek met tijden aan		
2.5 Waar vindt het evenement plaats? Geef dit zo duidelijk en specifiek mogelijk aan, indien mogelijk met postcode en huisnummer		
2.6 Van wie is het terrein?	☐ van uzelf ☐ van een ander (voeg de toestemming voor het gebruik van het terrein van die persoon toe bij de aanvraag) ☐ het is publiek toegankelijk terrein (bv. speelveld, parkeerplaats, de weg, markt)	
2.7 Wat is de ondergrond van het terrein?	☐ zachte ondergrond (zand, grasland) ☐ harde ondergrond (steen, asfalt) ☐ water	
2.8 Is het terrein van het evenement afgesloten?	☐ ja ☐ nee	
2.9 Hoeveel bezoekers zijn er gelijktijdig aanwezig?		
2.10 Hoeveel bezoekers verwacht u in totaal?		
2.11 Welke leeftijd hebben de meeste bezoekers?	☐ 0 – 12 jaar (zonder ouders) ☐ 0 – 12 jaar (met ouders) ☐ 13 – 17 jaar ☐ 18 – 30 jaar ☐ 31 – 64 jaar ☐ 65 jaar en ouder	
2.12 Hoe is het publiek aanwezig?	☐ Als toeschouwer ☐ Als deelnemer	
2.13 Zijn er specifieke groepen aanwezig tijdens het evenement?	☐ nee ☐ ja, minder zelfredzamen (minder validen) ☐ ja, politiek sensitieve personen ☐ ja, gewelds_sensitieve personen (bv. hooligans, motorbende) ☐ ja, leden van het Koninklijk Huis	
2.14 Wie heeft de directe leiding tijdens het evenement?	Naam:	
	Mobiel: telefoonnummer:	
	E-mailadres:	

3. GEBRUIK VAN DE WEG / PARKEREN

3.1 Moeten er wegen worden afgesloten voor het evenement?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 3.4
3.2 Welke wegen, straten of pleinen worden afgesloten?	
3.3 Loopt er een buslijn door de af te sluiten straat?	
3.4 Moeten er nog andere verkeersmaatregelen worden genomen? (bv. eenrichtingsverkeer, een omleiding)	☐ ja ☐ nee
3.5 Hoe is de toegankelijkheid van de aan- en afvoerwegen?	☐ 3 of meer beschikbare toegangswegen ☐ 2 beschikbare toegangswegen ☐ 1 toegangsweg, afsluiting hoofdweg
3.6 Hoeveel te parkeren auto's verwacht u?	
3.7 Waar worden deze auto's geparkeerd?	
3.8 Hoe en waar wordt het parkeren aangegeven?	
3.9 Gaat u verkeersregelaars inzetten tijdens het evenement?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 4.1
3.10 Welk soort verkeersregelaars zet u in?	☐ Vrijwilligers ☐ Via een professioneel bedrijf, ga door naar vraag 4.1
<i>Vrijwillige verkeersregelaars mogen het verkeer op de openbare weg regelen als zij een korte online-training hebben gevolgd en wanneer zij zijn aangewezen door de burgemeester als tijdelijke verkeersregelaar. U hebt de evenementenvergunning nodig om de verkeersregelaars toegang te geven tot de online-training (zie www.verkeersregelaarsexamen.nl)</i>	
3.11 Hoeveel vrijwillige verkeersregelaars wilt u laten opleiden?	
<i>Wilt u dranghekken of verkeersborden lenen? U kunt deze rechtstreeks bestellen bij de AVRI via telefoonnummer 0345-585353.</i>	

4. HORECA-ACTIVITEITEN

4.1 Welke horeca-activiteiten vinden plaats?	☐ Verstrekking koffie/thee/frisdrank ☐ Verstrekking bier en zwakalcoholhoudende dranken, vul vraag 4.2 en 4.3 in ☐ Verstrekking etenswaren, vul vraag 4.4 in ☐ Bereiding etenswaren, vul vraag 4.5 en 4.6 in ☐ Geen, ga door naar vraag 5.1
--	--

4.2 Verklaring van leidinggevende bij verstrekking van zwakalcoholhoudende dranken:	Achternaam	
	Voorna(a)m(en)	
	Adres	
	Woonplaats	
	Geboortedatum	
	Geboorteplaats	
	Handtekening leidinggevende	
4.3 Welke maatregelen neemt u (de organisator) om te voorkomen dat alcohol wordt verstrekt aan personen onder 18 jaar?		
4.4 Welke etenswaren worden verstrekt?		
4.5 Welke etenswaren worden bereid?		
4.6 Op welke warmtebron(nen) worden etenswaren bereid?	☐ gasinstallatie ☐ frituurinstallatie ☐ elektrische plaat ☐ barbecue ☐ anders, nl.	

5. TIJDELIJK BOUWWERK: TENT / PODIUM / TRIBUNE / ANDERS

5.1 Wordt er bij het evenement gebruik gemaakt van een tijdelijk bouwwerk?	☐ Ja, een of meerdere tenten, vul de vragen 5.2 tot en met 5.11 in ☐ Ja, een podium, vul vraag 5.12 en 5.13 in ☐ Ja, een tribune, vul vraag 5.12 en 5.13 in ☐ Ja, anders: ☐ Nee, ga door naar vraag 6.1
5.2 Hoeveel tenten worden geplaatst?	
5.3 Wat is de oppervlakte van de tent? (eventueel specificeren per tent)	
5.4 Wie is de verhuurder van de tent?	
5.5 Hoeveel bezoekers verwacht u in	

de tent?	
5.6 Hoeveel personen kunnen gelijktijdig aanwezig zijn in de tent? (eventueel specificeren per tent)	
5.7 Hoe voorkomt u dat er teveel personen tegelijkertijd in de tent aanwezig zijn?	
5.8 Waarvoor wordt de tent gebruikt?	☐ Horeca-activiteiten ☐ Een markt, beurs, etc. ☐ Live-muziek (optreden, dj) ☐ Theater, toneeluitvoering ☐ Circus ☐ Anders, nl.
5.9 Wordt de tent verwarmd?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 5.11
5.10 Hoe wordt de tent verwarmd?	
5.11 Wie bouwt de tent?	☐ De aanvrager/organisator ☐ Een (gespecialiseerd) bedrijf ☐ Anders, nl
5.12 Wat zijn de afmetingen van het podium of de tribune? (hxbxd)	
5.13 Welke waarborgen kunt u geven dat het tijdelijk bouwwerk veilig en stevig is?	

6. BRANDVEILIGHEID

6.1 Welke brandgevaarlijke stoffen zijn aanwezig op het evenemententerrein?	☐ Gasflessen ☐ Kook- en frituurtoestellen ☐ (Ruimte) verwarmingstoestellen ☐ Barbecue ☐ Benzine ☐ Gasolie/diesel ☐ Anders, nl. ☐ Geen
6.2 Maakt u gebruik van een of meerdere aggregaten?	☐ ja ☐ nee
6.3 Is er sprake van open vuur? (bv. vuurkorven,	☐ ja, nl.

fakkels, olievaten)	☐ nee
6.4 Welke maatregelen neemt u om de (brand)veiligheid te waarborgen?	
6.5 Wilt u tijdens het evenement vuurwerk afsteken?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 7.1
<i>Het zelf afsteken van consumentenvuurwerk is in geen enkel geval toegestaan. Professioneel vuurwerk kan wel (door een professioneel bedrijf) ontstoken worden. Hiervoor is toestemming van de provincie nodig.</i>	
6.6 Hoe laat wordt het vuurwerk ontstoken?	

7. GELUID

7.1 Gebruikt u een geluidsinstallatie voor het doen van aankondigingen?	☐ ja ☐ nee
7.2 Wordt er muziek ten gehore gebracht?	☐ Ja, versterkte muziek ☐ Ja, onversterkte muziek ☐ Nee, ga door naar vraag 7.4
7.3 Welk soort muziek wordt ten gehore gebracht?	☐ Akoestische muziek (geen koperblazers) ☐ Fanfaremuziek ☐ Achtergrondmuziek ☐ Zang ☐ Muziek, niet live (bv. dj) ☐ Muziek, live (jazz/pop/rock/etc.)
7.4 Op welke tijden wordt geluid gemaakt?	
7.5 Welke maatregelen neemt u om geluidsoverlast voor de omgeving te voorkomen?	

8. VEILIGHEID

8.1 Hoe zorgt u voor de beveiliging en bewaking van het evenement?	☐ Door de organisatie zelf, ga door naar vraag 8.4 ☐ Door een gecertificeerd beveiligingsbedrijf, vul vraag 8.2 en 8.3 in	
8.2 Gegevens beveiligingsbedrijf	Bedrijfsnaam	
	Certificatienummer	
	Naam contactpersoon tijdens evenement	
	Hoeveel beveiligers?	
	Welke taken hebben de	

	beveiligers?	
	Wanneer wordt de beveiliging ingezet? (tijdstippen)	
8.3 Is er speciale beveiliging nodig (en geregeld)?	☐ Ja, voor artiesten ☐ Ja, voor de organisatie ☐ Ja, voor andere personen, nl ☐ Nee	
8.4 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO getroffen?	☐ ja ☐ nee	
8.5 Gegevens geneeskundige voorziening	Bedrijfsnaam	
	Naam contactpersoon tijdens evenement	
	Hoeveel personen?	
	Met welk niveau?	
8.6 Welke voorzieningen zijn aanwezig? (bv. portofoons, ehbo-koffer, ehbo-post)		
8.7 Wordt tijdens het evenement door bezoekers / deelnemers zware fysieke inspanning geleverd?	☐ ja ☐ nee	
8.8 Neemt u specifieke maatregelen om drugsgebruik tijdens het evenement te voorkomen?	☐ ja ☐ nee	
8.9 Welke maatregelen neemt u?		

9. VOORZIENINGEN, AFVAL EN MILIEU

9.1 Maakt u gebruik van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water en sanitair?	☐ ja, vul hierna in welke en hoeveel ☐ nee, ga door naar vraag 9.5	Aantal
	☐ Toiletten	
	☐ Plaskruizen	
	☐ Plasgoten	
	☐ Douches	
	☐ Wasgelegenheden	
	☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken	
	☐ Zwembad / peuterbad / whirlpool / hot tub	
	☐ Drinkwatervoorziening	
	☐ Kleedkamers	
	☐ Anders, nl.	
9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor minder validen?	☐ ja ☐ nee	

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 9.5
9.4 Waar wordt het afvalwater geloosd?	☐ in het riool ☐ in de bodem ☐ in het oppervlaktewater ☐ in een opvangvoorziening ☐ anders, nl.
9.5 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 9.7
9.6 Welke stroomvoorzieningen worden getroffen?	
9.7 Zijn er voorzieningen zoals:	☐ kinderopvang ☐ zandbak ☐ speeltoestellen ☐ ballenbak ☐ tatoeage / piercing / permanente make-up ☐ anders, nl. ☐ nee
9.8 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?	☐ zelf doen ☐ inhuur derden, nl.

10. VERKOOPACTIVITEITEN

10.1 Is het evenement commercieel?	☐ ja ☐ nee, licht toe:
10.2 Waarvoor is de opbrengst van het evenement bestemd?	
10.3 Voor wie is de opbrengst van de verkochte kraamwaren?	
10.4 Aantal marktkramen	
10.5 Wordt er entree geheven ?	☐ ja, door middel van kaarten in de voorverkoop ☐ ja, door middel van kaartverkoop aan de kassa ☐ nee
10.6 Worden er folders en/of samples uitgedeeld?	☐ ja ☐ nee

11. DIEREN

11.1 Zijn er tijdens het evenement dieren aanwezig?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 12.1
11.2 Welke dieren zijn aanwezig tijdens het evenement?	
11.3 Hoeveel dieren van elke soort?	
11.4 Met welk doel zijn de dieren aanwezig?	
11.5 Hoe wordt het welzijn van de dieren gewaarborgd?	
<i>Wanneer er dieren aanwezig zijn tijdens een evenement moet dit ook gemeld worden aan de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit. Het meldingsformulier 'Kennisgeving Tentoonstellingen/Evenementen' vindt u op de website www.nvwa.nl</i>	

12. KAMPEREN

12.1 Wordt er voor, tijdens of na het evenement overnacht op het evenemententerrein?	☐ ja ☐ nee, ga door naar vraag 13.1
12.2 Wie overnachten er?	☐ Bezoekers ☐ Organisatoren ☐ Anders, nl.
12.3 Hoeveel personen overnachten er?	
12.4 Met welk doel wordt overnacht op het evenemententerrein?	

13. ATTRACTIETOESTELLEN

13.1 Worden er tijdens het evenement attractietoestellen geplaatst? (bv. draaimolens, kermisattractie, springkussen, trampoline)	☐ ja ☐ nee, ga door naar de bijlagen
13.2 Welke attractietoestellen zijn aanwezig?	
13.3 Hoeveel attractietoestellen zijn aanwezig?	
13.4 Wat zijn de registratienummers van de attractietoestellen? (RAS-nummers). <i>Vraag dit na bij de exploitant of verhuurder.</i>	

14. AANKONDIGINGSBORDEN/SPANDOeken T.B.V. EVENEMENT

Vanwege de verkeersveiligheid is het plaatsen van sandwichborden en billboards niet toegestaan op of langs de wegverharding of in de wegbermen. Ook het ophangen van een spandoek is niet toegestaan. Reclameborden mogen alleen worden geplaatst op eigen terrein, dus in een weiland of een tuin.

15. KANSSPEL

Organiseert u een klein kansspel tijdens het evenement, zoals een bingo, een verloting, een prijsvraag of een rad van fortuin?

Mogelijk heeft u hiervoor een aanvullende vergunning nodig. Kijk voor actuele informatie op: <https://www.buren.nl/onderwerp/loterij-prijsvraag-bingo-organiseren/>

16. BIJLAGEN

Voeg de volgende bijlagen toe bij uw aanvraag:

Altijd:

- ☐ Een plattegrond van het evenemententerrein op schaal, voorzien van een noordpijl, waarop staat ingetekend:
 - de toegangswegen, sloten, hekwerken
 - de locatie van evt. bouwwerken (podium/tent)
 - (verkoop)kramen
 - foodtrucks
 - geluidsbronnen
 - het parkeren
 - attracties
 - sanitaire voorzieningen
 - de horeca-activiteit / tappunten
 - het aggregaat
 - gasflessen
 - bak- en braadapparatuur
 - blusmiddelen
 - de calamiteitenroute
 - ehbo-post
- ☐ Lijst met alle verantwoordelijke medewerkers organisatie (inclusief bewaking en beveiliging) met telefoonnummers
- ☐ Een calamiteitenplan waarin onder andere is aangegeven:
 - Een beschrijving van het aanwezige publiek
 - Een inventarisatie van mogelijke risico's specifiek voor uw evenement (bijvoorbeeld: vechtpartij, extreem weer (warmte/koude, onweer, storm), onwel-wording, brand/explosie, meer publiek dan verwacht, etc.). Beschrijf de verschillende scenario's
 - De handelwijze van de organisatie bij elke calamiteit
 - Hoe voorkomt u paniek?
 - Hoe het terrein / de tent ontruimd wordt als dat nodig is
 - Hoe u er voor zorgt dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het calamiteitenplan
 - Waar een eventuele opvanglocatie/verzamelplaats is.

Wanneer nodig:

- ☐ **Bij het plaatsen van een tent:** een plattegrond van de inrichting van de tent, waarop staat ingetekend:
 - het podium/een tribune
 - de afmetingen van de nooduitgangen
 - de vluchtroutes
 - de vluchtroute-aanduiding

- de noodverlichting
 - de opstelling van evt. inventaris
 - de draairichting van de nooduitgangen
 - de voor bezoekers beschikbare ruimte en het maximaal aantal toe te laten personen per ruimte
 - brandblusvoorzieningen
 - locatie brandbare stoffen
 - de geluidsbronnen
- ☐ **Bij het plaatsen van een tent:** de verhuurovereenkomst, specificaties stormvastheid en certificaat brandveiligheid tent
- ☐ **Bij het plaatsen van een tent, podium of tribune:** Bouwtekening/doorsneden en constructieberekening tijdelijk bouwwerk
- ☐ **Wanneer wegen worden afgesloten, verkeersmaatregelen worden genomen of wanneer veel bezoekers/verkeer verwacht wordt:**
- waar en welke wegen worden afgesloten,
 - hoe de omleidingsroute loopt,
 - waar eenrichtingsverkeer wordt ingesteld,
 - hoe de verkeersstromen dan lopen,
 - welke verkeersborden waar geplaatst worden,
 - waar de parkeerplaats is,
 - hoe de looproute van de parkeerplaats naar het evenement loopt.
 - waar verkeersregelaars worden ingezet.
- ☐ **Wanneer het evenement niet op eigen terrein of voor publiek toegankelijk terrein wordt georganiseerd:** de toestemming van de eigenaar voor gebruik van het terrein
- ☐ **Wanneer alcoholhoudende dranken worden verstrekt:** een kopie van het diploma sociale hygiëne van degene die eindverantwoordelijk is voor de alcoholverstrekking
- ☐ **Bij het organiseren van een tentfeest of festival:** een huisreglement
- ☐ **Bij het afsteken van vuurwerk:** de schriftelijke toestemming van de provincie

17. ONDERTEKENING

Ik verklaar het formulier naar waarheid te hebben ingevuld,

Plaats

Datum

Handtekening aanvrager/organisator
