

# WET BIBOB EN EVENEMENTEN

Vul dit formulier eerst in op de computer. Daarna het formulier printen, ondertekenen en opsturen.

Dit formulier is onderdeel van de Bibob-toets van uw aanvraag voor een evenementenvergunning. Voor een goede beoordeling van de aanvraag moeten de bedrijfsstructuur, de omvang en herkomst van de financiering en uw zakenpartners voldoende transparant en inzichtelijk worden gemaakt. De gemeente zorgt er zo voor dat alleen vergunningen worden verleend aan (rechts)personen die van onbesproken gedrag zijn.

Het ingevulde formulier en de benodigde documenten levert u in bij uw gemeente. Meer informatie over de Wet Bibob vindt u op de website van uw gemeente. Dit formulier is gebaseerd op de ministeriële Regeling Bibob formulieren (24 juni 2013, nr. 398136).

U moet dit formulier volledig en naar waarheid invullen en met de juiste bijlagen (zie de tekst in het rood) opsturen. Als u dit niet doet of als u weigert gegevens te verstrekken, heeft dat gevolgen voor uw aanvraag. De gemeente kan besluiten uw aanvraag niet verder te behandelen. Opzettelijk verschaffen van onjuiste informatie is strafbaar, net als het opzettelijk weglaten en valselijk opmaken van informatie (artikelen 225, 227a en 227b, Wetboek van Strafrecht). De gemeente kan u in dat geval de vergunning weigeren of de vergunning intrekken (artikel 3, zesde lid, Wet Bibob) en zal overwegen aangifte te doen.

## 1. ALGEMEEN

Naam evenement	
Adresgegevens van de locatie van het evenement	
Datum evenement	

## 2. AANVRAGER

### A. Vraagt u de evenementenvergunning aan als of namens een particulier of als een onderneming?

Als/namens particulier (ga naar vraag 2B)

Als/namens onderneming (ga naar vraag 2C)

### B. Gegevens natuurlijk persoon

Achternaam		
Voornamen		
Geboortedatum		Geboorteplaats
Adres		
Postcode en plaats		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer		
E-mail*		

\* Hiermee geeft u toestemming dat er via de e-mail met u wordt gecorrespondeerd

### C. Gegevens onderneming

Eenmanszaak  
Vennootschap onder firma  
Commanditaire vennootschap  
Maatschap  
Coöperatie  
Buitenlandse rechtspersoon, namelijk

Besloten vennootschap  
Naamloze vennootschap  
Vereniging  
Stichting  
Anders, namelijk

Statutaire naam		
Handelsnamen		
KvK-nummer		RSIN
Adres hoofdvestiging		
Postcode en plaats		Land
Telefoon hoofdvestiging		
Website		

\* Hiermee geeft u toestemming dat er via de e-mail met u wordt gecorrespondeerd

#### Altijd inleveren (tenzij al aangeleverd en niet gewijzigd):

- Een verklaring betalingsgedrag Belastingdienst
- De jaarrekeningen van de drie boekjaren voorafgaande aan de aanvraag (indien de jaarrekeningen niet aanwezig zijn, dan inleveren: winst- en verliesrekening, kolommenbalans en kasadministratie van de afgelopen drie jaren)
- Kwartaaloverzichten aangiften omzetbelasting van het afgelopen jaar
- Aanslagen inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaren
- Aandeelhoudersregister (bij een BV)
- Vennootschapsakte (bij een VOF of CV)
- Organogram van de bedrijfsstructuur met vermelding van de uiteindelijk belanghebbenden (Ultimate Beneficial Owners)
- Een openingsbalans, meerjarige liquiditeitsbegroting, een investerings- en een financieringsbegroting

### 3. AANVRAGER VERGUNNING

#### Bent u ook de opdrachtgever van het evenement?

Ja, ga naar vraag 4

Nee (vul hieronder de gegevens van de opdrachtgever in. Als dit een particulier is vult u A. in, als dit een onderneming is vult u B. in)

#### A. Gegevens aanvrager (particulier)

Achternaam		
Voornamen		
Geboortedatum		Geboorteplaats
Adres		
Postcode en plaats		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer		
E-mail*		

\* Hiermee geeft u toestemming dat er via de e-mail met u wordt gecorrespondeerd

## B. Gegevens aanvrager (onderneming)

Eenmanszaak  
Vennootschap onder firma  
Commanditaire vennootschap  
Maatschap  
Coöperatie  
Buitenlandse rechtspersoon, namelijk

Besloten vennootschap  
Naamloze vennootschap  
Vereniging  
Stichting  
Anders, namelijk

Statutaire naam			
Handelsnamen			
KvK-nummer		RSIN	
Adres hoofdvestiging			
Postcode en plaats		Land	
Telefoon hoofdvestiging			
Website			
Naam contactpersoon t.a.v de Bibob-procedure		Telefoon	E-mail*

\* Hiermee geeft u toestemming dat er via de e-mail met u wordt gecorrespondeerd

### Altijd inleveren (tenzij al aangeleverd en niet gewijzigd):

- Een verklaring betalingsgedrag Belastingdienst
- De jaarrekeningen van de drie boekjaren voorafgaande aan de aanvraag (indien de jaarrekeningen niet aanwezig zijn, dan inleveren: winst- en verliesrekening, kolommenbalans en kasadministratie van de afgelopen drie jaren)
- Kwartaaloverzichten aangiften omzetbelasting van het afgelopen jaar
- Aanslagen inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaren
- Aandeelhoudersregister (bij een BV)
- Vennootschapsakte (bij een VOF of CV)
- Organogram van de bedrijfsstructuur met vermelding van de uiteindelijk belanghebbenden (Ultimate Beneficial Owners)
- Een openingsbalans, meerjarige liquiditeitsbegroting, een investerings- en een financieringsbegroting

## 4. GEGEVENS BETROKKENEN BIJ UW ONDERNEMING

### A. Welke (rechts)personen zijn bij de onderneming betrokken als:

- bestuurder
- aandeelhouder
- vennoot
- gemachtigde
- gevolmachtigde
- maat

Vul de gegevens van de huidige bestuurders, aandeelhouders, vennoten, gemachtigden, gevolmachtigden en maten in op de bijlage, tenzij u:

in de afgelopen twaalf maanden een Bibob-formulier bij de gemeente heeft ingeleverd en de hierboven genoemde personen en/of rechtsvorm van uw onderneming niet zijn gewijzigd. Geef de afdeling aan waarbij u de afgelopen twaalf maanden een Bibob formulier heeft ingeleverd en geef het adres waarop de aanvraag betrekking heeft:

Vergunning	adres
Subsidie	adres
Gemeentelijke vastgoedtransactie	adres

**B. Bent u, uw onderneming en/of de op de (eerder ingeleverde) bijlage genoemde personen in de afgelopen vijf jaar in Nederland of in het buitenland:**

- in aanraking geweest met politie/justitie, waaronder tenminste valt:
  - door een rechter veroordeeld (herroepelijk dan wel onherroepelijk)
  - een (voorstel tot) schikking ontvangen, zoals een OM-transactie (bijv. een geldboete en/of een werkstraf)
  - als verdachte aangemerkt (in lopende en/of afgedane strafzaken)
- fiscaal beboet (een boete van de Belastingdienst)
- bestuurlijk beboet (bijv. een boete van een gemeente, Omgevingsdienst, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, etc.)?

Nee	Ja, de volgende (rechts)personen:	
1. naam	datum	(strafbaar) feit
2. naam	datum	(strafbaar) feit
3. naam	datum	(strafbaar) feit
4. naam	datum	(strafbaar) feit
5. naam	datum	(strafbaar) feit

**Schikking:** Het OM kan voor een aantal veel voorkomende strafbare feiten zelf straffen opleggen. Dit gebeurt in de vorm van een strafbeschikking (deze kan bestaan uit een boete, taakstraf, een maatregel of een aanwijzing) of in de vorm van een transactievoorstel. Als de verdachte akkoord gaat met het voorstel, hoeft deze niet meer voor de rechter te verschijnen.

**Herroepelijk veroordeeld:** het vonnis kan nog herroepen worden / er kan nog hoger beroep worden ingesteld / er loopt een hoger beroep.

**Onherroepelijk veroordeeld:** het vonnis staat vast, er kan geen hoger beroep meer worden ingesteld.

## 5. ANDERE BESLUITEN

**Is in de afgelopen vijf jaar van u, uw onderneming en/of de op de bijlage genoemde personen in Nederland of in het buitenland:**

een vergunning, subsidie of vastgoedtransactie ingetrokken of geweigerd?

Nee      Ja, reden

een onderneming/pand/erf op last van op last van een burgemeester gesloten?

Nee      Ja, reden

een handhavingsbesluit opgelegd (besluit van de (gemeentelijke) overheid, bijv. een last onder dwangsom?)

Nee      Ja, reden

- **Lever een kopie van het betreffende besluit in**

## 6. FINANCIERING

**A. Bedrag financiering evenement**

€

- **Lever een begroting van de kosten in**

**B. Wordt het evenement (mede) gefinancierd met eigen vermogen?**

(Eigen vermogen is geld dat niet geleend is bij anderen, maar van uzelf is)

Nee, ga door naar C      Ja, bedrag €

Geef aan hoe u dit eigen vermogen heeft verkregen

Overleg bewijsstukken waaruit de bron en omvang van dit vermogen blijkt. Bijvoorbeeld:

- loon uit arbeid: jaargaven, aanslagen inkomstenbelasting, loonstroken van het afgelopen half jaar
- uit spaartegoeden: aangiften inkomstenbelasting, recent rekeningoverzicht waaruit het saldo blijkt
- winst uit een onderneming: de jaarrekeningen van de drie boekjaren voorafgaande aan de aanvraag, kwartaaloverzichten aanslagen omzetbelasting van het afgelopen jaar, aanslagen inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaren
- uit erfenis: notariële akte, rekeningafschriften
- schenking: bewijs belastingdienst, rekeningafschriften

**C. Wordt het evenement (mede) gefinancierd met vreemd vermogen?**

(Vreemd vermogen is geld dat u voor een bepaalde periode leent van derden; bijv. van familie, vrienden of van een bank)

Nee	Ja, de volgende (rechts)personen:	
1. Naam financier	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	
2. Naam financier	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	
3. Naam financier	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	
4. Naam financier	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	

Overleg bewijsstukken waaruit de bron en omvang van dit vermogen blijkt:

- Per financiering/garantstelling een financiële overeenkomst. (Indien sprake is van een lening of sponsoring, een door beide partijen ondertekende overeenkomst hiervan overleggen. Indien deze lening wordt verstrekt door een bank dan een kopie van deze leenovereenkomst verstrekken die voorzien is van een originele stempel en handtekening van de bank).
- Per financiering bewijsstukken waaruit blijkt dat het geleende bedrag daadwerkelijk is verstrekt aan u door de financier (bijv. rekeningafschriften) en dat u het bedrag heeft ontvangen van de financier (bijv. rekeningafschriften).
- Per financiering bewijsstukken waaruit de herkomst van het vermogen van de financier blijkt (bijvoorbeeld jaarrekeningen, jaargaven, belastingaanslagen van de financier).
- Wanneer de lening niet door een bank verstrekt wordt en de lening afkomstig van een land buiten de EU, dan levert u ook in: een gelegaliseerde leenovereenkomst. Hier kunt u vinden hoe dat moet: <https://www.nederlandwereldwijd.nl/wonen-werken/buitenlandse-documenten-legaliseren>.

**D. Heeft u momenteel openstaande schulden?**

(Hieronder worden ook schulden aan de Belastingdienst verstaan)

Nee	Ja, namelijk:	
1. Naam schuldeiser	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	
2. Naam schuldeiser	BSN / KvK-nummer	Bedrag €
Adres	Geboortedatum en plaats	

**7. LOCATIE, PAND EN/OF TERREIN**

**A. Is de locatie waar het evenement wordt gehouden (deels) uw eigendom?**

Nee, ga door naar B	Ja:
Aankoopbedrage €	
Wijze van financiering	

Bent u eigenaar van de locatie? Dan levert u in:

- een kopie van de koopakte van het pand of terrein
- een gewaarmerkte kopie van de hypotheekakte of leenovereenkomst in

**B. Huurt u de locatie waar het evenement wordt gehouden of is er een andere gebruiksovereenkomst?**

Nee	Ja, naam pandeigenaar/verhuurder
BSN/KvK-nummer	Huur per maand €

Huurt u de locatie? Dan levert u in:

Huurovereenkomst of andere gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het pand/terrein

### C. Is de inventaris (deels) uw eigendom?

Nee	Ja, aankoopbedrag €
Wijze van financiering	

Bent u eigenaar van de locatie? Dan levert u in:

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u de inventaris heeft aangeschaft.

### D. Is de inventaris (deels) gehuurd of gepacht?

Nee	Ja, naam pandeigenaar/verhuurder
BSN/KvK-nummer	Huur per maand €

Huurt u de locatie? Dan levert u in:

Een kopie van de pacht- of huurovereenkomst

## 8. ONDERTEKENING DOOR AANVRAGER OF GEMACHTIGDE

Met ondertekening verklaar ik bovenstaand formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	Datum
Handtekening	

- Lever een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager in.
- Ondertekent u dit formulier als gemachtigde? Lever dan een schriftelijk bewijs van machtiging in en een kopie van uw geldig legitimatiebewijs.

### LET OP! Heeft u alle bijlagen meegestuurd?

- Op basis van de door u gegeven antwoorden en aangeleverde bijlagen, kan de gemeente aanvullende vragen aan u stellen (artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht). Wanneer na het stellen van aanvullende vragen, de aanvraag niet compleet is, wordt uw aanvraag buiten behandeling gesteld. Lever dus in eerste instantie zoveel mogelijk gegevens, zo duidelijk mogelijk aan.
- Ook als uw gemachtigde dit formulier invult en ondertekent, blijft u als aanvrager verantwoordelijk voor het volledig en naar waarheid invullen van dit formulier.