



BEHEERPLAN GLADHEID- BESTRIJDING

GEMEENTE BUREN

2019 t/m 2023
Team Ruimte

Inhoudsopgave

1. Inleiding.
2. Doel Beheerplan Gladheidbestrijding.
3. Zorgplicht gemeente Buren.
4. Voorkomen van gladheid.
5. Voorlichting aan de inwoners en verkeersdeelnemers.
6. Uitgifte strooizout.
7. Meldingen en klachten.
8. Afspraken met omliggende gemeenten.
9. Strategie gladheidbestrijding.
10. Registratie van de werkzaamheden.
11. Procedure bij gladheid.
12. Route en prioriteitsstelling.
13. Zout.
14. Overige bestrijding.
15. Paraatheid van dienst.
16. Personeel.
17. Strooiroutes.

1. Inleiding

De gemeente Buren draagt de verantwoording voor onder andere het beheer van de wegen. Wegen moeten voldoen aan de eisen die men daaraan in gegeven omstandigheden mag stellen. Dat mag geen bezwaar opleveren voor personen en of zaken.

Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat overheden zich aantoonbaar dienen te gedragen als een goed rentmeester. In de Wegenwet is opgenomen dat de wegbeheerder een inspanningsverplichting heeft ten aanzien van het creëren van een veilige weg. Bij onvoldoende beheer en onderhoud van de weg heb je kans op schade. Als inwoners/verkeersdeelnemers deze schade claimen heeft dat financiële gevolgen voor de gemeente Buren.

Het is de taak van de gemeente om te zorgen voor veiligheid op de weg.

2. Doel Beheerplan Gladheidbestrijding

Gemeente Buren heeft een Beheerplan Gladheidbestrijding. Hierin staat hoe de gemeente er voor zorgt dat bij gladheid de wegen zo veilig mogelijk zijn voor de inwoners/verkeersdeelnemers.

3. De zorgplicht van de gemeente Buren in het kader van het strooien

De gemeente Buren is als wegbeheerder verantwoordelijk voor het onderhoud van de wegen. Dit staat in artikel 15 e.v. van de Wegenwet. Als er schade ontstaat bij inwoners/verkeersdeelnemers kunnen zij de gemeente aansprakelijk stellen. De gemeente moet dan aantonen dat zij zorgvuldig handelde. Deze zorgvuldigheidsnormen staan in artikel 6:612 BW. In het Beheerplan Gladheidbestrijding omschrijven we hoe wij de gladheid bestrijden.

Als we zorgvuldig handelen:

- hebben we een vastgesteld Beheerplan Gladheidbestrijding. Hierin zijn de kaders van de gemeente Buren vastgelegd.
- informeren we de inwoners/verkeersdeelnemers dat we het Beheerplan Gladheidbestrijding ter inzage leggen.

4. Voorkomen van gladheid

De zorgplicht van de gemeente gaat niet zover dat we de veiligheid van de weg **altijd** kunnen garanderen. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade van gladheid als wij kunnen aantonen dat wij zorgvuldig handelden (artikel 6:174 van het BW).

Daarom hebben wij het Beheerplan Gladheidbestrijding. Daarin staan de gemeentelijke kaders. Deze zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

5. Voorlichting aan de inwoners/verkeersdeelnemers

Het Beheerplan Gladheidbestrijding 2019 - 2023 leggen we ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en wethouders. Daarna leggen we het ter inzage voor de inwoners/verkeersdeelnemers. In september/oktober komt er een publicatie op de gemeente pagina van De Zakengids Buren waarin we dit aankondigen. Op www.buren.nl komt een link met daarin de strooiroutes en het Beheerplan Gladheidbestrijding 2019 - 2023.

6. Uitgifte strooizout

Gemeente Buren stelt geen strooizout beschikbaar aan derden.

7. Meldingen en klachten

Meldingen en klachten over de gladheidbestrijding registreren we via het klachten meldsysteem. Na elk strooiseizoen evalueren we het Beheerplan Gladheidbestrijding, de routes en de eventuele meldingen.

8. Omliggende gemeenten

Jaarlijks voert Avri overleg met de omliggende gemeenten over de strooiroutes en de strooiacties. De resultaten van dit overleg worden vastgelegd. De gemeente Buren krijgt de verslagen en de daar uit voorkomende contracten.

9. Gladheidbestrijding strategie

In de strooiseizoenen 2019 - 2023 strooien we *preventief*.

Het grote voordeel is dat de wegen al voorzien zijn van een laagje zout, voordat de gladheid optreedt.

10. Registratie van werkzaamheden

Met Autologic registreert en controleert Avri de werkzaamheden van de gladheidbestrijding. De gemeente ontvangt indien nodig wekelijks een overzicht.

11. Procedure bij gladheid

Bij het activeren van de gladheidbestrijding hanteren we vastgestelde procedures. Er is een vast aanspreekpunt bij Avri voor de gemeente Buren.

Avri heeft binnen hun beheergebied verschillende meetpunten aangebracht. Deze meetpunten registreren de temperatuur en de hoeveelheid zout op de weg. In overleg met Meteo Consult wordt door Avri (gladheidcoördinator) besloten wanneer een strooiactie noodzakelijk is.

De gladheidcoördinator van Avri bepaalt dus welke vervolgacties er nodig zijn. Deze acties worden uitgevoerd zowel binnen als buiten kantooruren.
De strooi eenheden gaan strooien volgens het strooiplan.

De gladheidcoördinator informeert de gemeente en de meldkamer (politie en brandweer) bij elke uitruk. Als de politie (buiten werktijd) geen strooiacties buiten ziet, belt zij het calamiteitenummer van Avri. De gladheidcoördinator informeert de meldkamer of en wanneer zij op hun melding reageren. Als de politie een melding doorgeeft van een locatie die niet in de route zit, dan hanteert de gladheidcoördinator het Beheerplan Gladheidbestrijding "er wordt niet gestrooid buiten de route".

12. Route en prioriteitsstelling

Er zijn twee strooiroutes. In bijlage 1 staan de strooiroutes aangegeven. Bij vaststelling van het strooischema houden we rekening met de weg categorieën zoals we deze noemden in het verkeer- en vervoersplan Buren 2012 - 2015. Urgentie 1 strooien we eerst. Als het nodig is strooien we urgentie 2.

Urgentie 1: Dit is de hoofdroute. Rood op de tekening gladheidbestrijding. Hier strooien we eerst. Dat zijn alle hoofdwegen, de busroutes en de doorgaande routes bij openbare voorzieningen. **Norm: binnen 3 uur na uitruk strooiplieg is deze hele route gestrooid.** Als het nodig is, maken we de route ook sneeuwvrij.

Urgentie 2: Dit is de B-route. Groen op de tekening gladheidbestrijding. We starten met strooien van deze route als de hoofdroute klaar is. We strooien deze route alleen overdag. Dit doen we bij ijzel of langdurige gladheid (2 dagen). De B-route strooien we dan op de 3^e dag. Als het nodig is, maken we de route ook sneeuwvrij.

In gemeente Buren ligt 410 km verharde weg. In urgentie 1 strooien we ca. 190 km, in urgentie 2 zit 42 km. weg. We strooien dus meer dan de helft van het wegareaal.

13. Zout

We strooien droog zout (steenzout en biologisch zout). Bij lichte gladheid strooien we 5-15 gram/m². Bij sneeuw of ijzel is dat 10-25 gram/m². De pekkel wordt via tanks op de schotel van de strooier gebracht, waardoor een hechting van het zout ontstaat op het wegdek. Gevolg is een langere werkduur van het zout.

14. Overige bestrijding

Bij calamiteiten kan het voorkomen dat we buiten de routes moeten strooien en sneeuwvrij maken. Vooral bij aanhoudende zware sneeuwval of ijzel zetten we de gladheidbestrijdingsdienst in bij scholen, voorzieningen en bruggen. Woonerven en buurtstraten zijn steeds moeilijker te behandelen. Door verkeersremmende maatregelen, smalle doorgangen en bijv. geparkeerde auto's is strooien moeilijk of zelfs onmogelijk. Het ruimen van sneeuw is vrijwel uitgesloten.

Zoutbakken: op 3 verschillende locaties staan zoutbakken. Tijdens een normale winterperiode vullen we de bakken naar behoefte bij.

De bakken staan bij:

1. Gemeentehuis Maurik.
2. Rijnbandijk, ter hoogte van de veerstoep Eck en Wiel.
3. Veer Beusichem.

15. Paraatheid van dienst

Voor het bestrijden van de gladheid zetten we personeel van Avri en aannemers in.

Het strooiseizoen loopt van 1 november tot 1 april van het volgende jaar.

Als het glad wordt, treedt het gladheidsysteem bij Avri in werking. Daarmee wordt de dienstdoende gladheidcoördinator van Avri gealarmeerd. De gladheidcoördinator overlegt met Meteo Consult of het nodig is om te strooien. Als het nodig is om te strooien wordt de strooiploeg geïnformeerd en start het strooien op de gemeentelijke wegen. De dienstdoende gladheidcoördinator heeft zijn eigen verantwoordelijkheid. Hij kan vaker laten strooien dan dat het gladheidsysteem van Avri aangeeft. De medewerkers en aannemers zijn verplicht om *binnen een half uur na melding* op de uitruklocatie aanwezig te zijn en zo snel mogelijk uit te rukken.

16. Personeel

Eén persoon bemant een strooi-eenheid. Voor onderlinge communicatie hebben alle medewerkers een mobiele telefoon. Avri organiseert 2 bijeenkomsten voor zowel Avri medewerkers als de medewerkers van de aannemers. De gemeente Buren is aanwezig bij deze bijeenkomsten. In de bijeenkomst aan het begin van het seizoen instrueert Avri iedereen bijv. over de bediening van het materieel en de werking van Autologic. In de 2^e bijeenkomst evalueren we het seizoen.

17. Strooiroutes

De strooiroutes staan in bijlage 1.

Bijlage:

1. Presentatietekening strooiroutes